

Bitte vollständig ausfüllen und das Original mit Unterschrift per Post oder Fax absenden.

Verwaltung (*1)

Anschrift (*1)

Niederlausitzer
Studieninstitut für
kommunale Verwaltung
Spreeinsel 2
15848 Beeskow



Tel.: 03366 / 52 08 - 0

Fax: 03366 / 52 08 25 oder 52 08 26

E-Mail: info@nlsi.de

Anmeldung zum Fortbildungslehrgang Verwaltungsfachwirt/in (VFW)

dienstbegleitend (*2) berufsbegleitend (*3)

I. Angaben zum Teilnehmer

Frau Herr

01. Name, Vorname

02. Geburtstag, -ort

03. Anschrift

04. Qualifikation für VFW

AL I

VFA

APF mittlerer Dienst

Sonstiges

Nachweis (Zeugniskopie) liegt am NLSI vor.

05. tätig in der Verwaltung seit

05. Verwaltung

07. Tätigkeitsfeld / Funktion

08. Telefon dienstlich

09. Telefon / Handy privat

10. E-Mail

Der Unterrichtsraum muss barrierefrei erreichbar sein.

ja

nein

gewünschter Unterrichtsort

Lübben

Beeskow

II. Angaben zum Ansprechpartner

Name, Vorname

E-Mail/Telefon/Rechnungsempfänger

III. verbindliche Erklärung

Die Anmeldung gilt für den Zeitraum von 12 Monaten.

Der/die Bedienstete wird verbindlich zum Lehrgang angemeldet. Er/sie verpflichtet sich, regelmäßig an dem Lehrgang teilzunehmen. Für die Dauer des Lehrganges wird die Dienstbefreiung erteilt. Mit dem Erhalt der Teilnahmebestätigung, entsteht die Zahlungspflicht. Die Anmeldung gilt auch für die Prüfungen.

Ich melde mich verbindlich zum Lehrgang an. Ich verpflichte mich, regelmäßig teilzunehmen. Mit dem Erhalt der Teilnahmebestätigung, entsteht die Zahlungspflicht. Die Anmeldung gilt auch für die Prüfungen.

Ich erkenne an, dass die Entgeltordnung für Lehrgänge und Fachlehrgänge sowie der Entgelttarif zu dieser Entgeltordnung in der zum Lehrgangsbeginn gültigen Fassung Bestandteil meiner Anmeldung sind.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten in automatisierten Datenbanken gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten unterliegen dem Brandenburgisches Datenschutzgesetz. Sie werden streng vertraulich behandelt und keinesfalls ohne meine ausdrückliche Zustimmung an Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Behörde)

(Unterschrift Teilnehmer)

(*1) Nur angeben, wenn die Anmeldung von der Verwaltung erfolgt oder unterstützt wird.

(*2) während der Dienst-/Arbeitszeit

(*3) außerhalb der Dienst-/Arbeitszeit